

Guía de Facturación Electrónica para Proveedores del IFAE (Instituto de Física de Altas Energías)

1. Introducción y Marco Normativo

Como entidad del sector público, el Instituto de Física de Altas Energías (IFAE) opera bajo el marco de la transformación digital de las administraciones públicas. Según lo dispuesto en la **Ley 25/2013**, de 27 de diciembre, de impulso de la factura electrónica, todos los proveedores que entreguen bienes o presten servicios al IFAE tienen la **obligatoriedad** de presentar sus facturas en formato electrónico.

Este procedimiento técnico se complementa con el **Acuerdo de Gobierno GOV/151/2014**, que designa el servicio **e.FACT** (Consorcio AOC) como el punto general de entrada de facturas electrónicas en Cataluña, y la **Orden ECO/306/2015**, que regula la tramitación y anotación de facturas en el Registro contable de facturas de la Generalitat de Catalunya y su sector público.

2. Datos Identificativos del IFAE y Códigos DIR3

Para garantizar que la factura se encamine correctamente a nuestros sistemas contables, es obligatorio incluir los códigos del Directorio Común de Unidades y Oficinas (DIR3). El error en estos datos comportará el **rechazo automático** del documento por parte del sistema.

Concepto	Detalle
Nombre de la entidad	Institut de Física d'Altes Energies (IFAE)
CIF	Q5856257J
Dirección	Campus UAB - Facultat de Ciències, Edifici C - Nord, 08193 Cerdanyola del Vallès (Barcelona)
Oficina Contable	A09019070
Órgano Gestor	A09019070
Unidad Tramitadora	A09019070

3. Requisito Obligatorio: Número de Pedido SAP

El IFAE formaliza sus procesos de compra mediante el sistema SAP. Es un requisito obligatorio que toda factura emitida haga referencia a un número de pedido previo proporcionado por el departamento de compras.

- **Formato:** El número de pedido SAP es una secuencia numérica de 9 dígitos (ejemplo: 202600000). Es **obligatorio incluir este código exactamente en el campo XML** <ReceiverTransactionReference>.

- **Ubicación técnica:** Debe consignar este código exactamente en el siguiente campo XML: <ReceiverTransactionReference>.

Nota: No debe confundirse con el campo FileReference (Número de expediente), reservado exclusivamente para órganos del sector administrativo. Para el IFAE, la referencia contractual clave es siempre la comanda en el campo indicado.

*El uso del campo incorrecto impedirá la vinculación de la factura y provocará su **rechazo** comercial.

4. Requisitos Técnicos del Formato Factura-e

Para superar la validación sintáctica y administrativa, el fichero debe cumplir rigurosamente con el estándar Factura-e:

1. Formato y Versión: Archivo XML siguiendo el modelo Factura-e (versiones 3.2 o 3.2.1).

2. Identificadores de Tipo:

- **La factura debe ser completa:**

/Invoices/Invoice/InvoiceHeader/InvoiceDocumentType = FC.

- **La factura debe ser original:**

/Invoices/Invoice/InvoiceHeader/InvoiceClassType **debe contener exclusivamente los valores** OO, OR u OC.

3. Firma Electrónica:

Debe incluir una **firma electrónica avanzada**, basada en un certificado digital reconocido, siguiendo las especificaciones **XAdES**.

4. Campos de Fecha:

Si la fecha de entrega de los bienes o prestación del servicio es distinta a la fecha de emisión de la factura, es obligatorio informar al campo <OperationDate>

5. Límites y Estructura:

- **Peso máximo: 1,8 MB** (incluyendo anexos).
- **Máximo de líneas de detalle: 999.**
- **Modalidad de archivo único:** Un único fichero XML por factura. Debe utilizar el parámetro (Modality = "Y"). Esto implica que cada archivo XML debe

corresponder a una única factura física; no se permite la agrupación de múltiples facturas en un solo envío XML.

6. **Anexos:** En caso de adjuntar documentación técnica complementaria (PDF, DOCX, etc.), se recomienda que estos archivos también estén firmados electrónicamente para preservar su integridad y validez jurídica.

5. Canales de Envío (e.FACT)

El proveedor ha de enviar el fitxer a través de la bústia de lliurament del portal e.FACT:

- **Enlace directo al buzón del IFAE:** [Buzón de entrega e.FACT - IFAE](#)
- **Métodos de entrega disponibles:**
 - **Manual:** Carga directa del archivo XML firmado en el portal web.
 - **Aplicación Factura-e:** Uso del software gratuito proporcionado por el Ministerio para la generación y envío.
 - **Plataformas de servicios:** Integración mediante proveedores de servicios como **B2BRouter**, **Pimefactura** o mediante el propio ERP de la empresa si dispone de conexión directa a la red e.FACT.

6. Seguimiento y Estados de la Factura

Dentro del portal e.FACT, podrá consultar el estado de su factura, que evolucionará según el siguiente ciclo de vida:

- **Enviada/Entregada:** Validación técnica inicial y recepción en los sistemas.
- **Registrada:** Anotación oficial en el registro administrativo S@RCAT.
- **Conformada:** Validació comercial i operativa per part de l'IFAE.
- **Rechazada:**
 - **Rechazo Técnico:** Formato XML incorrecto o error de firma.
 - **Rechazo Comercial:** Discrepancia en precios, unidades o falta de número de pedido SAP. En ambos casos, el proveedor debe corregir la anomalía y reemitir la factura.
- **Pagada:** Finalització del proceso con la ejecución de la transferencia.

7. Consulta del Estado del Pago (PCED)

Para facturas que ya se encuentren en estado "Registrada", la Generalitat pone a su disposición el **PCED** (Punto de Consulta del Estado de los Documentos).

- **Acceso:** [Portal PCED](#)
- **Aviso de seguridad importante:** El acceso mediante **Certificado Digital** es el único método que garantiza la visualización de la **totalidad de las facturas** en cualquier estado de tramitación. Si se utiliza el acceso por NIF y cuenta bancaria, el sistema **ocultará** aquellas facturas que todavía estén en fase "Registrada" o "Conformada", mostrando únicamente aquellas que ya tengan una obligación de pago vinculada.

8. Contacto y Soporte Técnico

Para resolver cualquier duda, diríjase al canal correspondiente según la naturaleza de la consulta:

- **Consultas sobre compras y pedidos (SAP, validación de servicios):**
purchases@ifae.es
- **Consultas sobre contabilidad de facturas, estado de pagos y tesorería:**
administration@ifae.es
- **Incidencias técnicas con el portal e.FACT o errores de firma:**
efactura@gencat.cat